

.....  
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK**  
**o wsparcie finansowe rozwoju sportu**  
**na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz**

w terminie od dnia ..... do dnia .....

**Dane na temat klubu występującego o wsparcie:**

1. Pełna nazwa: .....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*:  
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
5. NIP ..... REGON .....
6. Adres siedziby: .....
7. Adres korespondencyjny: .....
8. tel.: ..... fax: .....
9. e-mail: ..... adres strony www. ....
10. Nazwa banku: .....
11. Numer rachunku bankowego: .....
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....

13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....  
.....

**II. Opis zadania - liczba grup szkoleniowych**

1. Zakładany cel sportowy (związany z realizacją zadania określonego w § 5 ust. 2 Uchwały nr XIII/135/2011 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2011r.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....  
.....  
.....

4. Zasięg realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, zagranica):

.....  
.....  
.....

5. Charakterystyka bazy sportowej przeznaczonej do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wykaz poszczególnych działań wchodzących w zakres zadania wraz z terminem ich realizacji:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów wraz ze szczegółowym opisem realizacji zadania:

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)	Termin realizacji poszczególnych działań
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty:				
a)	wynagrodzeń wraz z pochodnymi				
b)	utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych				
c)	specjalistycznej opieki medycznej oraz badań lekarskich				
d)	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia				
e)	wpisowego (opłat), transportu, wyżywienia, zakwaterowania niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego				
f)	zakupu odżywek i napojów				

	g)	ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej					
	h)	Zwrot kosztów ponoszonych w związku z udziałem zawodników w treningach i rozgrywkach					
2.		Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty:					
	a)	wynajmu i utrzymania obiektów					
	b)	wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń					
	c)	opłat za sędziowanie zawodów					
	d)	transportu					
	e)	wyżywienia i zakwaterowania					
	f)	zabezpieczenia medycznego					
	g)	ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej					
	h)	obsługi technicznej zawodów					
3.		Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty:					
	a)			-	-		
	b)			-	-		
	c)			-	-		
		<b>ogółem:</b>					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Sandomierza		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

3. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....  
(nazwa klubu składającego wniosek)

2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu składającego wniosek)

.....  
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu,
2. Statut wnioskodawcy.
3. Kopie posiadanych licencji klubu i zawodników.
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za rok poprzedni.
5. Sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia kadry instruktorskiej.
7. Opinię banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

**Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.**